

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением комитета
рыбного хозяйства Правительства
Хабаровского края

от 19.10.2023 № 52

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в комитете рыбного хозяйства
Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в комитете рыбного хозяйства Хабаровского края (далее – правила, ПДн, комитет соответственно) устанавливают процедуры, проводимые в комитете и направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, а также определяют для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.3. Правовыми основами обработки ПДн в комитете являются:

1) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении положения о воинском учете";

2) Приказ Минсельхоза России от 07 мая 2018 № 196 "Об утверждении Административного регламента органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных

биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации";

3) Постановление Правительства РФ от 05 мая 2018 № 558 "Об утверждении Правил распределения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование";

4) Приказ Минсельхоза России от 07 мая 2018 № 196 "Об утверждении Административного регламента органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации";

5) Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2017 № 1420 "Об утверждении Правил распределения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации любительского рыболовства";

6) Приказ Минсельхоза России от 25 февраля 2020 № 85 "Об утверждении формы заявки на распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (за исключением анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых осуществляется в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов") для организации любительского рыболовства";

7) Постановление Правительства РФ от 23 августа 2018 № 987 "О распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

8) Приказ Минсельхоза России от 08 мая 2019 № 247 "Об утверждении форм заявок о распределении квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов"

9) Статья 30, 31 Федерального закона от 20 декабря 2004 № 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов";

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг";

11) Постановление Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2013 № 466-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие рыбохозяйственного комплекса Хабаровского края";

12) Статья 6 Федерального закона от 02 мая 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

13) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ;

14) Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 № 95-ФЗ;

15) Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ.

2. Термины и определения

2.1. ПДн - любая информация необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Обработка ПДн - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн.

2.3. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.4. Обработка ПДн без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.5. Конфиденциальность ПДн - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПДн.

2.6. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели и содержание обработки ПДн.

2.7. Уполномоченное оператором лицо - лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку ПДн.

3. Процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

3.1. В целях выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн в комитете устанавливаются следующие процедуры:

1) назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки ПДн в комитете;

2) проведение контроля соответствия обработки ПДн нормам Федерального закона "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

3.2. Общее руководство обработкой ПДн в комитете осуществляет Председатель комитета рыбного хозяйства Правительства Хабаровского края (далее – Председатель комитета).

3.3. Председатель комитета:

1) назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете;

2) назначает должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в комитете;

3) утверждает организационно-распорядительные документы по вопросам обработки ПДн и обеспечения их безопасности;

4) утверждает состав сотрудников комитета, уполномоченных на обработку ПДн либо осуществление доступа к ПДн;

5) утверждает состав ПДн, обрабатываемых в комитете;

6) определяет помещения, предназначенные для обработки ПДн.

3.4. Должностные лица, ответственные за организацию обработки ПДн в комитете, назначаются распоряжением комитета. В должностные регламенты назначенных лиц включаются обязанности по организации обработки ПДн.

3.5. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, назначается распоряжением комитета. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, отвечает за выполнение в комитете мероприятий по защите ПДн, обрабатываемых в ИСПДн и без использования средств автоматизации. В должностной регламент лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн, включаются обязанности по организации безопасности ПДн.

3.6. Проведение контроля соответствия обработки ПДн нормам Федерального закона "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов проводится:

1) комиссией по выполнению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности ПДн в комитете (внутренний контроль);

2) органом исполнительной власти края, имеющим право контролировать деятельность органов исполнительной власти края в части

выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края в области защиты информации;

3) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов ПДн.

Комиссия по выполнению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности ПДн (далее - комиссия), назначается распоряжением комитета. Контроль выполняется в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн в комитете рыбного хозяйства Правительства Хабаровского края, утвержденными распоряжением комитета.

Контроль органом исполнительной власти края, имеющим право контролировать деятельность органов исполнительной власти края в части выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края в области защиты информации, проводится в соответствии с утвержденным планом проведения контроля и методикой проведения контроля, разрабатываемыми данным органом.

Контроль уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов ПДн проводится в рамках государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 26. декабря 2008 г. № 294-ФЗ О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4. Процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

4.1. В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн в комитете устанавливаются следующие процедуры:

1) обеспечение выполнения принципов и условий обработки ПДн, установленных Федеральным законом "О персональных данных";

2) обеспечение соблюдения прав субъектов ПДн;

3) определение и реализация мероприятий, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей комитета как оператора ПДн;

4) выполнение установленных Правительством Российской Федерации требований к защите ПДн для установленных уровней защищенности ИСПДн комитета, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн комитета;

5) выполнение установленных Правительством Российской Федерации требований к обработке и защите ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

4.2. Порядок действий должностных лиц при выполнении процедур, направленных на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, регламентируется должностной инструкцией ответственного за организацию обработки ПДн в комитете и инструкцией ответственного за обеспечение безопасности ПДн в

комитете.

5. Цели обработки ПДн в комитете рыбного хозяйства Правительства Хабаровского края

5.1. Целями обработки ПДн в комитете являются:

1) оказание государственных услуг в части рассмотрения заявок на предоставление водных биологических ресурсов в пользование и распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) судебное производство по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину Российской Федерации;

3) реализация гражданином Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

6. Состав, сбор, обработка и защита ПДн

6.1. Обработка ПДн в комитете осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Сбор ПДн может осуществляться как путем представления их самим субъектом ПДн, так и путем получения их от иных источников при условии реализации части 8 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

Если ПДн субъекта ПДн получены не от субъекта ПДн, то до начала их обработки необходимо предоставить субъекту следующую информацию:

- 1) наименование и адрес оператора ПДн или его представителя;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи ПДн;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта ПДн;
- 5) источник получения ПДн.

Вышеуказанная информация субъекту ПДн не предоставляется в следующих случаях:

1) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;

2) ПДн получены комитетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

3) ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;

4) комитет осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

5) предоставление субъекту ПДн данной информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. Обработка ПДн (в том числе автоматизированная) осуществляется путем накопления, систематизации, учёта, архивного хранения ПДн, других действий посредством формирования, ведения и хранения в течение установленного срока:

6.3.1. Заявок на предоставление водных биологических ресурсов в пользование и распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов;

6.3.2. Судебных дел, материалов исполнительных производств;

6.3.3. Материалов рассмотрения обращений граждан.

7. Требования к обработке и защите ПДн в ИСПДн

7.1. Обработка и защита ПДн в ИСПДн осуществляется в соответствии с правовыми, нормативными и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

7.2. Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

7.3. Безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн комитета обеспечивается с помощью системы защиты ПДн включающей организационные мероприятия и применение средств защиты информации.

7.3.1. Организационные меры, применяемые в системе защиты ПДн:

1) определение ПДн, должностных лиц ответственных за организацию и обеспечение безопасности ПДн и лиц, производящих обработку ПДн;

2) определение актуальных угроз безопасности ПДн;

3) определение уровня защищенности ИСПДн;

4) учёт и обеспечение сохранности машинных носителей ПДн;

5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;

6) восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

8) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;

9) разработка организационно-распорядительных документов, которые регламентируют процесс получения, обработки, хранения, передачи и защиты ПДн;

10) должностные регламенты лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности ПДн;

11) должностные регламенты лиц, производящих обработку ПДн;

12) должностные инструкции лиц, производящих обработку ПДн.

7.3.2. При обработке ПДн в ИСПДн комитета применяются программные (программно-аппаратные) средства защиты информации (далее – СЗИ):

1) средства защиты от несанкционированного доступа;

2) антивирусные средства;

3) межсетевые экраны (при необходимости);

4) криптографические средства (при необходимости);

5) средства обнаружения вторжений и анализа защищенности (при необходимости);

6) средства защиты от утечки по техническим каналам (в случае актуальности угрозы утечки по техническим каналам).

Применяемые СЗИ имеют действующий сертификат соответствия требованиям по безопасности информации.

Выполнение установленных нормативными правовыми актами и руководящими документами требований по защите ПДн в зависимости от уровня защищенности ИСПДн обеспечивается необходимыми настройками применяемых СЗИ.

7.3.3. При необходимости обмена ПДн с другими информационными системами и осуществлении передачи по каналам связи вне контролируемой зоны, защита передаваемых данных обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения, в том числе, криптографических средств.

7.3.4. Размещение ИСПДн комитета, охрана помещений, в которых ведется работа с ПДн, организация режима доступа в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и СЗИ, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

7.3.5. Не допускается обработка ПДн в ИСПДн комитета при отсутствии:

1) утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации ИСПДн, включающих акт определения уровня защищенности ИСПДн, инструкции пользователя, администратора, по организации антивирусной защиты, парольной защиты, использования съемных носителей информации и других нормативных и методических документов;

2) средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств, настроенных в соответствии с требованиями организационно-технических и нормативных документов;

3) мероприятий по охране и организации режима доступа в помещения, предназначенные для обработки ПДн;

4) документа, подтверждающего эффективность применяемых мер и средств защиты по нейтрализации актуальных угроз безопасности, определенных в частной модели угроз безопасности ПДн в конкретных ИСПДн.

8. Хранение и использование ПДн

8.1. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, со сроком хранения, определенным частью 7 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

8.2. Хранение ПДн должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

8.3. Право доступа к ПДн субъекта ПДн, обрабатываемым в комитете имеют:

- 1) Председатель комитета и его заместители;
- 2) начальники отделов (только относительно сотрудников своего отдела);
- 3) субъект ПДн - в отношении своих ПДн;
- 4) сотрудники комитета, допущенные к обработке ПДн, в соответствии с утвержденным перечнем, при выполнении ими своих служебных обязанностей.

9. Передача ПДн

9.1. Передача ПДн субъекта ПДн возможна только с согласия субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных законодательством. Если передача ПДн субъекта ПДн не предусмотрена законодательством, то с субъекта ПДн в обязательном порядке берется письменное согласие на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

9.2. При передаче ПДн субъекта ПДн сотрудники комитета должны соблюдать следующие требования:

- 1) не сообщать ПДн субъекта ПДн без его письменного согласия;
- 2) предупреждать лиц, получающих ПДн субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим защиты ПДн;

3) передавать ПДн субъекта ПДн представителям субъектов ПДн в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9.3. Передача ПДн от комитета иному оператору ПДн может допускаться в минимальных объемах, в целях выполнения задач,

соответствующих объективной причине сбора этих данных, и только после заключения с этим оператором договора о соблюдении конфиденциальности.

9.4. Передавать ПДн по телефону, факсу, незащищенным компьютерным сетям (сетевым ресурсам) и каналам электронной почты запрещается.

10. Уничтожение ПДн

10.1. Уничтожение ПДн, обрабатываемых в комитете, производится:

- 1) по достижению целей обработки ПДн;
- 2) при выявлении неустраняемых неправомерных действий с ПДн субъектов;
- 3) при получении от субъекта отзыва согласия на обработку ПДн;
- 4) по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- 5) если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 6) при наступлении иных законных оснований для уничтожения ПДн.

10.2. Решение об уничтожении ПДн принимается лицом, ответственным за организацию обработки ПДн по представлению руководителя структурного подразделения комитета, производящего обработку ПДн.

Уничтожению подлежат ПДн, обрабатываемые в ИСПДн комитета или зафиксированные на материальных носителях.

10.3. Уничтожение ПДн в ИСПДн производится должностным лицом, допущенным к обработке ПДн в ИСПДн. Ответственный за организацию обработки ПДн комитета контролирует полноту уничтожения указанных данных в ИСПДн.

10.4. Уничтожение ПДн на материальных носителях производится комиссией.

Комиссии представляется информация обо всех местах хранения соответствующих ПДн. Руководитель структурного подразделения, обрабатывающего ПДн, обязан передать комиссии материальный носитель ПДн, подлежащих уничтожению.

Уничтожение материального носителя ПДн производится способом, исключающим дальнейшую обработку ПДн и восстановление содержания ПДн.

10.5. При необходимости уничтожения ПДн, являющихся частью материального носителя, содержащего ПДн, не подлежащие уничтожению, комиссией осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению. Скорректированный подобным образом документ подлежит возврату в соответствующее подразделение для дальнейшей обработки ПДн,

не подлежащих уничтожению.

10.6. Уничтожение ПДн оформляется актом об уничтожении, включающим в себя:

- 1) дату уничтожения;
- 2) категории уничтоженных ПДн;
- 3) тип и учетные номера материальных носителей;
- 4) количество уничтоженных носителей или объем уничтоженных ПДн (при частичном уничтожении);
- 5) примененные способы уничтожения.

11. Обработка ПДн без использования средств автоматизации

11.1. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных (бумажных) носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11.2. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение (в разных делах) материальных носителей ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях.

11.4. Места хранения материальных носителей ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, утверждаются ответственным за организацию обработки ПДн в комитете отдельным документом, в котором определяются условия обеспечения сохранности материальных носителей ПДн и перечень лиц, имеющих доступ в места хранения.

11.5. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Эти же способы применяются в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

11.6. Уточнение ПДн при обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

12. Права субъектов ПДн по обеспечению защиты ПДн,

обрабатываемых в комитете

В целях защиты ПДн, обрабатываемых в комитете, субъект ПДн имеет право:

- 1) на полную информацию о своих ПДн и порядке их обработки;
- 2) требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов;
- 3) дополнять ПДн актуальными сведениями;
- 4) определять своих представителей для защиты своих ПДн;
- 5) на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 6) требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 7) на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его ПДн.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, если такой доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц

13. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке ИСПДн и СЗИ в комитете

13.1. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке и эксплуатации новых ИСПДн, их задачи и функции на различных стадиях создания и эксплуатации ИСПДн определяется Председателем комитета, в чем ведении находится создаваемая ИСПДн, исходя из особенностей автоматизированных систем.

13.2. Разработка систем защиты ПДн в ИСПДн комитета, контроль за эксплуатацией ИСПДн осуществляется министерством цифрового развития и связи Хабаровского края.

14. Заключительные положения

14.1. Правила обязательны к исполнению для всех сотрудников комитета;

14.2. Сотрудники и их представители должны быть ознакомлены с документами комитета, устанавливающими порядок обработки ПДн сотрудников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
