

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета
рыбного хозяйства Правительства
Хабаровского края

от 19.10.2023 № 52

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ответственного за организацию работ по защите персональных данных в
комитете рыбного хозяйства Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент ответственного за организацию работ по защите персональных данных в комитете рыбного хозяйства Правительства Хабаровского края (далее – регламент, ПДн, комитет соответственно) определяет основные цели, функции и права сотрудника ответственного за обеспечение безопасности ПДн (далее – сотрудник) в комитете.

1.2. Сотрудник назначается распоряжением комитета на основании Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 01.01.01 г. № 000-51, во исполнение Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Сотрудник проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (далее – ФСТЭК), Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности ПДн.

1.4. Назначение и освобождение от должности, непосредственное руководство работой сотрудника осуществляет Председатель комитета.

1.5. Работа сотрудника проводится в соответствии с планами работ, утверждаемыми Председателем комитета.

1.7. В своей работе сотрудник руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности ПДн, приказами и указаниями Председателя комитета и другими руководящими документами по обеспечению безопасности ПДн.

2. Основные функции

2.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности ПДн в комитете.

2.2. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности ПДн, включая классификацию информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн).

2.3. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, в том числе:

1) мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещение, где ведется обработка ПДн;

2) мероприятия по закрытию технических каналов утечки ПДн при их обработке;

3) мероприятия по защите от несанкционированного доступа (далее – НСД) к ПДн;

4) мероприятия по выбору средств защиты ПДн при их обработке.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение НСД к ПДн или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Своевременное обнаружение фактов НСД к ПДн.

2.6. Недопущение воздействия на технические средства обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.7. Обеспечение возможности восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним.

2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн.

2.9. Участие в подготовке объектов комитета к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности ПДн.

2.10. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности ПДн в комитете.

2.11. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в безопасности ПДн и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

2.12. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности ПДн в комитете.

2.13. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты ПДн в комитете. Учёт и анализ результатов контроля.

2.14. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников комитета, сотрудников подведомственных организаций по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

2.15. Подготовка отчётов о состоянии работ по обеспечения безопасности ПДн в комитете.

3. Обязанности сотрудника

Сотрудник обязан:

3.1. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки

ПДн в комитете при обработке ПДн, в том числе требований к защите ПДн.

3.2. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке ПДн положения федерального законодательства Российской Федерации о ПДн, нормативных правовых актов местной администрации по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

3.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.4. Получать обязательство о прекращении обработки ПДн у лиц, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, в случае расторжения с ним договора (контракта).

4. Права Сотрудника

Сотрудник имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

4.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности ПДн.

4.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

4.4. Контролировать деятельность структурных подразделений комитета в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности ПДн.

4.5. Вносить предложения Председателю комитета о приостановке работ в случае обнаружения НСД, утечки (или предпосылок для утечки) ПДн.

4.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников комитета для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

5. Ответственность сотрудника

5.1. Сотрудник несет персональную ответственность за:

1) правильность и объективность принимаемых решений;
2) правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства комитета по вопросам, входящим в возложенные на него функции;

3) выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;

4) соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;

5) качество проводимых работ по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с функциональными обязанностями;

6) согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.
